

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| ประเด็น                                                                                            | การวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                       |                                                                                                                                                                             | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                           |
|                                                                                                    | ข้อคำถาม ITA                                                                                             | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                                                        | มาตรการ                                                                                                                                                      | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ | ส่วนงานที่รับผิดชอบ                       |
| ๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                    | ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด | - บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง | ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการแล้วนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน | ๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลากิจการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด<br><br>๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด<br><br>๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ | ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘  | ทุกกองงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |                                              |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็น                                                                                            | การวิเคราะห์ข้อมูล                           |                                                                                                                                                                                       | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                              |
|                                                                                                    | ข้อคำถาม ITA                                 | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                                                                  | มาตรการ                                                                                                  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ                                                                      |
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service                                                                    | e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น | จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงแนวทางการใช้บริการทั้งระบบ Walk IN และ E-Service | ๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทางระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง<br><br>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้คำแนะนำวิธีการติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทาง E-Service ให้กับประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ ณ จุดให้บริการ<br><br>๓. เจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบเอกสารประกอบการติดต่อราชการเบื้องต้น (กรณีมีการติดต่อที่ต้องใช้เอกสารประกอบ) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการยื่นเอกสารเพื่อรับบริการ<br><br>๔. หน่วยงานจัดทำคู่มือการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน<br><br>๓. หน่วยงาน/กองงาน จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกองงาน | ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘      | ทุกกองงาน โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก<br><br>ทุกกองงาน โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น                                                       | การวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
|                                                               | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                     | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ                           |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หลังจากที่ได้รับบริการกับหน่วยงานแล้วยังยังไม่เข้าใจในสิ่งที่เจ้าหน้าที่ได้ให้คำแนะนำก่อนหน้านี้</li> <li>- มีผู้สูงอายุบางรายมีความเห็นว่าตนเองมักหลงลืมหรืออาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานชี้แจง/แนะนำ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการอธิบายเพิ่มเติมหลังการรับบริการ/ข้อมูลข่าวสารแล้ว เพื่อให้ประชาชนเข้าใจในข้อมูลได้กระชับและชัดเจนยิ่งขึ้น</li> <li>- จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์เพื่ออธิบายข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องยื่นเพื่อรับบริการ เช่น เอกสารประกอบ การยื่นเพื่อขอหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นต้น</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่หลังจากให้บริการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่</li> <li>๒. หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยให้กับประชาชน</li> <li>๓. หน่วยงาน/กองงานจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกองงาน</li> </ol> | ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘      | งานพัสดุ<br>สังกัดกองคลังเป็น<br>ผู้รับผิดชอบหลัก |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า มีพนักงานบางท่านนำรถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ทราบว่ามีการขอยืมถูกต้องหรือไม่                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีทะเบียนคุมมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- จัดให้มีแบบบันทึกเพื่อขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงให้พนักงานทุกคนทราบ</li> </ul>                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หน่วยงานจัดให้มีระบบการยืม-การคืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยการกรอกแบบฟอร์มคำขอตีงานพัสดุสังกัดกองคลัง</li> <li>๒. หน่วยงานมีการควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ของทางราชการโดยจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งาน รวมถึงการจดมาตรวัดความเร็วทั้งก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้ง</li> </ol>                                                                    | ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘      | งานพัสดุ<br>สังกัดกองคลังเป็น<br>ผู้รับผิดชอบหลัก |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| ประเด็น                                                                                            | การวิเคราะห์ข้อมูล                                                           |                                                                                                                                                                | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                           |
|                                                                                                    | ข้อคำถาม ITA                                                                 | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                                           | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ                                   |
|                                                                                                    |                                                                              |                                                                                                                                                                | เกี่ยวกับการยืม การคืน การ<br>รักษาทรัพย์สิน ของทาง<br>ราชการ                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                           |
| ๕.กระบวนการ<br>สร้างความ<br>โปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง                | i๘ ท่านเคยเข้าไปมี<br>ส่วนร่วมใน<br>กระบวนการ<br>งบประมาณ มากน้อย<br>เพียงใด | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ<br>หน่วยงานบางราย มีความเห็นว่ายังมีถนน<br>หลายสายที่เป็นถนนลูกรังไม่ได้รับการ<br>ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้เป็นถนนคสล. | - ลงพื้นที่เพื่อรับฟังความเห็น<br>ของประชาชน<br>พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ<br>สำรวจความความจำเป็น<br>เร่งด่วนของปัญหาและนำเข้าที่<br>ประชุมสภาเพื่อ พิจารณา<br>อนุมัติจัดสรรงบประมาณแก้ไข<br>ปัญหาตามความจำเป็นเร่งด่วน | ๑. หน่วยงานมีการจัดโครงการ<br>ประชุมเชิงปฏิบัติการประชาคม เพื่อ<br>รับฟังความคิดเห็นในกระบวนการ<br>จัดทำแผนพัฒนา โดยการลงพื้นที่<br>พบปะกับประชาชนในพื้นที่ทั้ง ๑๓<br>หมู่บ้านผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน<br>สามารถเสนอโครงการ จากปัญหา/<br>ความต้องการของชุมชนได้<br>๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาฯ<br>ท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)<br>โดยในแผนพัฒนาฯได้มีการจัดสรร<br>งบประมาณเพื่อซ่อมแซม/ปรับปรุง<br>ถนนสายต่างๆหลายสาย โดย<br>ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้<br>ที่ <a href="https://nakhai.go.th/strategic-plan/๔th-year-plan/item/๑๐๗๒-yoon๓">https://nakhai.go.th/strategic-<br/>plan/๔th-year-plan/item/๑๐๗๒-<br/>yoon๓</a> | ต.ค.๖๗ – ก.ย.<br>๖๘   | งานพัสดุ<br>สังกัดกอง<br>คลังเป็น<br>ผู้รับผิดชอบ<br>หลัก |
|                                                                                                    |                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                           |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |                                                                                             |                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| ประเด็น                                                                                            | การวิเคราะห์ข้อมูล                                                                          |                                                                                                       | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                 |
|                                                                                                    | ข้อคำถาม ITA                                                                                | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                  | มาตรการ                                                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ | ส่วนงานที่รับผิดชอบ             |
| ๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล                                           | 1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด | มีพนักงานบางคนมีความเห็นว่าได้รับผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม | จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินฯพร้อมทั้งการทบทวนที่ถูกต้องกลางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ๑. หน่วยงานมีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานโดยการใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘)<br><br>๒. หน่วยงานมีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานโดยยึดแนวทางการปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต มิติที่๑การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” | ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘  | สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก |
|                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                 |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| ประเด็น                                                                                            | การวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                           |
|                                                                                                    | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                      | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                                                                                                     | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ                   |
| ๗.กลไกและ<br>มาตรการใน<br>การแก้ไขและ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน                     | i๒๕ ผู้บริหารสูงสุด<br>ของหน่วยงานของ<br>ท่าน ให้ความสำคัญ<br>กับการแก้ไขปัญหา<br>การทุจริตและ<br>ประพฤตินิชอบ มาก<br>น้อยเพียงใด | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ<br>หน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า ใน<br>หน่วยงานมีบุคลากรจำนวนมากทำให้การ<br>กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาอาจจะไม่<br>ครอบคลุมทั่วถึงซึ่งอาจจะส่งผลทำให้เกิด<br>การทุจริตภายในหน่วยงาน | - การมอบนโยบายการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ<br>ซื่อสัตย์สุจริต และให้<br>ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญ<br>กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานจน<br>ส่งผลให้มีศักยภาพในการ<br>ทำงานเพิ่มขึ้น<br>- การทำบันทึกข้อตกลงในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ๑. หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางการ<br>แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ประชาชนแจ้ง<br>เบาะแสการกระทำการทุจริตของ<br>เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน<br>๒. หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดทำ<br>สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อรายงาน<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ<br>๓. หน่วยงานมีการดำเนินการตาม<br>มาตรการมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน โดยมีผลการ<br>ประเมินคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ที่<br>๙๘.๑๑ คะแนน | ต.ค.๖๗ – ก.ย.<br>๖๘   | สำนักปลัด<br>เป็น<br>ผู้รับผิดชอบ<br>หลัก |

### ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. หน่วยงานขาดผู้รับผิดชอบด้านการประเมินโดยตรง
๒. บางข้อคำถามในบางหัวข้อมีความซับซ้อนจนทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบคำถาม
๓. บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เนื่องจากขาดการมอบหมายและถ่ายทอดงานที่เป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินการในเรื่องการประเมิน ITA เกิดความล่าช้า
๔. หน่วยงานขาดการหารือและชี้แจงกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่มีการอธิบายและสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.ในการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน