

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง</p>	<p>ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ และนำไปประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการประชาชน</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ไตรมาส ๑	ทุกกองงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า</p> <p>หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงแนวทางการใช้บริการทั้งระบบ Walk IN และ E-Service</p>	<p>๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทางระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้คำแนะนำวิธีการติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทาง E-Service ให้กับประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ ณ จุดให้บริการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบเอกสารประกอบการติดต่อราชการเบื้องต้น (กรณีมีการติดต่อที่ต้องใช้เอกสารประกอบ) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการยื่นเอกสารเพื่อรับบริการ</p> <p>๔. หน่วยงานจัดทำคู่มือการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	ไตรมาส ๑	ทุกกองงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๐๑๘ E-Service</p> <p>๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>					
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถตีชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างไร</p>	<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หลังจากที่ได้รับบริการกับหน่วยงานแล้วยังยังไม่เข้าใจในสิ่งที่เจ้าหน้าที่ได้ให้คำแนะนำก่อนหน้า</p> <p>- มีผู้สูงอายุบางราย มีความเห็นว่าตนเอง</p>	<p>- จัดให้มีการอธิบายเพิ่มเติม หลังการรับบริการ/ข้อมูลข่าวสารแล้ว เพื่อให้ประชาชนเข้าใจในข้อมูลได้ กระชับและชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจการต่อให้บริการของเจ้าหน้าที่ หลังจากให้บริการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยให้กับประชาชน</p> <p>๓. หน่วยงาน/กองงาน จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกองงาน</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>ทุกกองงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>๑๑ โครงสร้าง</p> <p>๑๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๑๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>๑๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๑๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๑๘ Q&amp;A</p> <p>๑๙ Social Network</p>	<p>มักหลงลืมหรืออาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานชี้แจง/แนะนำ</p>	<p>- จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์เพื่ออธิบายข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องยื่นเพื่อรับบริการ เช่น เอกสารประกอบ การยื่นเพื่อขอหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ในที่ดิน เป็นต้น</p>			

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า มีพนักงานบางท่านนำรถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ทราบว่ามีการขอยืมถูกต้องหรือไม่	<p>- จัดให้มีทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- จัดให้มีแบบบันทึกเพื่อขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงให้พนักงานทุกคนทราบเกี่ยวกับการยืม การคืน</p>	<p>๑. หน่วยงานจัดให้มีระบบการยืม-การคืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยการกรอกแบบฟอร์มคำขอที่งานพัสดุ สังกัดกองคลัง</p> <p>๒. หน่วยงานมีการควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ของทางราชการโดยจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งาน รวมถึงการจดมาวัดความเร็วทั้งก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้ง</p>	ไตรมาส ๑	งานพัสดุ สังกัดกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>		<p>การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</p>			
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่ายังมีถนนหลายสายที่เป็นถนนลูกรังไม่ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้เป็นถนนคสล.</p>	<p>- ลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสำรวจความจำเป็นเร่งด่วนของปัญหาและนำเข้าไปประชุมสภาเพื่อ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประชาคม เพื่อรับฟังความคิดเห็นในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาฯ โดยการลงพื้นที่พบปะกับประชาชนในพื้นที่ทั้ง ๑๓ หมู่บ้านผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านสามารถเสนอโครงการ จากปัญหา/ความต้องการของชุมชนได้</p> <p>๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาฯ ท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยในแผนพัฒนาฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อซ่อมแซม/ปรับปรุงถนนสายต่างๆหลายสาย โดยประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่</p>	<p>ไตรมาส ๒</p>	<p>สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>		<p>พิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นเร่งด่วน</p>	<p><a href="https://nakhai.go.th/strategic-plan/๔th-year-plan/item/๑๐๗๒-yoon๓">https://nakhai.go.th/strategic-plan/๔th-year-plan/item/๑๐๗๒-yoon๓</a></p>		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	จัดหาพัสดุรายเดือน ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี					
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ</p>	มีพนักงานบางคนมีความเห็นว่าได้รับผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม	จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินฯพร้อมทั้งการทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<p>๑. หน่วยงานมีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานโดยการใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖)</p> <p>๒. หน่วยงานมีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานโดยยึดแนวทางการปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต มิติที่ ๑การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”</p>	ไตรมาส ๒	สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>การทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด</p> <p>๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>					
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า ในหน่วยงานมีบุคลากรจำนวนมากทำให้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาอาจจะไม่ครอบคลุมทั่วถึงซึ่งอาจจะส่งผลทำให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- การมอบนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ผู้ปฏิบัติงานมี</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ประชาชนแจ้งเบาะแสการกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓. หน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี</p>	<p>ไตรมาส ๒</p>	<p>สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง หรือไม่เพียงใด</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น หรือไม่เพียงใด</p> <p>๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>		<p>ความสุข มีขวัญ กำลังใจที่ดีใน การปฏิบัติงาน จนส่งผลให้มี ศักยภาพในการ ทำงานเพิ่มขึ้น - การทำบันทึก ข้อตกลงในการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ที่ ๙๒.๖๑ คะแนน</p>		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

๑. หน่วยงานขาดผู้รับผิดชอบด้านการประเมินโดยตรง
๒. บางข้อคำถามในบางหัวข้อมีความซับซ้อนจนทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบคำถาม
๓. บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เนื่องจากขาดการมอบหมายและถ่ายทอดงานที่เป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินการในเรื่องการประเมิน ITA เกิดความล่าช้า
๔. หน่วยงานขาดการหารือและชี้แจงกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่มีการอธิบายและสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.ในการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน