



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย โทร. ๐ ๔๕๙๕ ๐๘๔๗  
ที่ อบ ๘๑๐๐๑/ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการ มีจำนวน ๕ กอง ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน .....๔๓.....คน ดังนี้

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| - ข้าราชการ    | จำนวน.....๑๔.....ราย |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน.....๑.....ราย  |
| - พนักงานจ้าง  | จำนวน.....๒๘.....ราย |

๓. รายงานผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรลักษ์ณี ฮานี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวนิภาพร อ่อนเชียง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย.....

(นายตรีภพ กองศรีมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย.....

(นางสาวราตรี บุญชิต)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑.นโยบายด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง – แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในการวิเคราะห์ อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน ในส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภทและระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผน ๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลดตำแหน่งเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เช่น การปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งการ ขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงาน การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ	- มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๒. นโยบายด้านการ สรรหา และคัดเลือก - การสรรหาและ คัดเลือก	๑. มีการสรรหา บุคลากรเชิงรุก เป็น สิ่งที่องค์กรให้ ความสำคัญอย่าง ต่อเนื่องเพื่อได้ บุคลากรที่มีคุณภาพ ๒. การคัดเลือก บุคลากรโดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่ เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดี	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรร หาตามวิธี และหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงาน พนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุดรธานีกำหนด ๒. สรรหาพนักงานตามกรอบ ระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ ประกาศ/มติ ก.อบต. อยู่อย่าง ชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้งได้ตามกรอบ อัตรากำลัง ๔. มีแผน และสามารถสรรหา พนักงานจ้างได้ ตามกรอบ อัตรากำลัง	- องค์กรได้บุคลากรที่เป็น คนมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานและเป็น คนดี	-
๓. นโยบายด้านการ บริหาร ผลการ ปฏิบัติงาน -การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการประเมินผล งานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒. มีการติดตามและ ประเมินผล การ ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง และเป็น รูปธรรม ๓. ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง ในการ ทำงานและบริการ	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินการ ปฏิบัติ ราชการเพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการ/เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. ระดับบุคคลสอดคล้องกับ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ แต่ละตำแหน่ง ในแต่ละ สำนัก/ กอง เพื่อกำหนดตำแหน่งเป็น เงื่อนไขในการ คัดเลือก ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพและเป็น เงื่อนไขในการ กำหนดระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถ จำแนกความแตกต่าง และ จัดลำดับผลการปฏิบัติงานของ พนักงานได้อย่างชัดเจนและมี ประสิทธิภาพเพื่อ ใช้ ประกอบการปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพงาน ข้าราชการ ใจแต่ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริม หรือเป็นแรงจูงใจ พนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ	- มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์
<p>๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยี และสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ๒. มีการพัฒนาความรู้ IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเสมอ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดปริมาณการใช้ วัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับ บุคคลได้ เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของ ข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas , E-plan</p>	<p>- บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-</p>
<p>๕. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง - สวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>๑. ให้พนักงานนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและ ในชีวิตประจำวัน ๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และ สวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อ เป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๘ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ.๒๕๔๙ ๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ.๒๕๔๙ ๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง พ.ศ.๒๕๕๙ ๕. ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก.กลางเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p>	<p>- การดำเนินผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ตามความ รับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถกับพนักงานในทุกระดับ</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์
<p>๖. นโยบายด้านการสร้าง ความสัมพันธ์ และผูกพัน ภายในองค์กร - การสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มี วิสัยทัศน์ และเข้าใจใน ระบบการบริหาร ราชการยุคใหม่</p> <p>๒. จัดประชุมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับ สม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร เช่น กิจกรรม Big cleaning ,จิตอาสา ,กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ องค์กรเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่,สงกรานต์) เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือ กันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดให้ ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้าง การยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๔. พนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคายจัดขึ้น และ ที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน และอยู่กับองค์กรตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบแสดงแบบอย่างที่ดีใน ด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>- บุคลากรได้มีโอกาสออกความคิดมุมมองนำเสนอแนวคิด ใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุง แนวทางการดำเนินงาน ต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์
<p>๗. นโยบายด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย - การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของพนักงาน</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการ ปฏิบัติราชการ ตามอำนาจ หน้าที่ ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อด้านการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เป็น ประจำทุกปี</p> <p>๒. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เพื่อใช้เป็น ค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือ ปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคู่ไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เป็น ประจำทุกปี</p> <p>๒. จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เพื่อใช้เป็น ค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือ ปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคู่ไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ -</p> <p>ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดให้มีประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> <p>www.nakai.com</p>	<p>-</p>

**ปัญหา/อุปสรรค**

๑. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร : จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

๒. ด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ขอให้ กจ. ดำเนินการสอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น และขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

**ข้อเสนอแนะ**

๑. สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ คลี่คลายให้รีบดำเนินการเข้ารับการอบรม

๒. ขณะที่รอเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน หรือสอบถามผู้ที่มีความรู้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. สำหรับตำแหน่งที่ขอให้ กจ. ดำเนินการสอบคัดเลือกแทน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งที่ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ หาก กจ. หรือ กสธ. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี ก็สามารถดำเนินการการรับโอนได้ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาววราลักษณ์ ธานี)

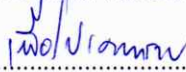
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวนิภาพร อ่อนเชียง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย.....



(นายตรีภพ กองศรีมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย.....



(นางสาววราตรี บุญชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย