



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยละเอียดปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ และให้เป็นไปตามแนวทางทางการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์ทาง <http://www.nakhai.go.th/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวราตรี บุญชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

อำเภอตาลชุม

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๓๐

โทรศัพท์ ๐๔๕-๙๕๐๘๔๗/โทรสาร ๐๔๕-๙๕๐๘๔๗

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคายมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลนาคายต่อไป

อนุมัติ

(นางสาวราตรี บุญชิต).

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลนาคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลนาคาย ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคายหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๓
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาภคณและสังคม	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคองสร้างพื้นฐาน	๑๑
ยุทธศาสตร์การรักษาทฤษฎากรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคองบริหารจัดการที่ดี	๑๔
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๙
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๙
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานบริหารงานคลัง	๒๕
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานการศึกษา	๒๗
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๗
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานเคหะและชุมชน	๒๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคายขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทาง ในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการใน พื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาคาย ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคายและโครงการ/กิจกรรมของ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาคาย และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำ เนินงานเสนอ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำ เนินงานจะแบ่ง ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ให้ ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี ซึ่งสรุปไว้ในบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอตาคลี จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพคนและสังคม					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๔	๓๕,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๖.๗	๑๔๐,๐๐๐	๑.๔๕	สำนักปลัด/ปภ.
แผนงานการศึกษา(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๓	๖.๗	๕๘๐,๐๐๐	๖.๐๐	กองการศึกษา
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๘.๙	๑๓๐,๐๐๐	๑.๓๕	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๑๒	๒๖.๗	๘๘๕,๐๐๐	๙.๑๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๖.๗	๖๕๕,๐๐๐	๖.๗๘	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔	๓๑.๑	๓,๔๗๖,๐๐๐	๓.๖	กองช่าง
รวม	๑๗	๓๗.๘	๔,๑๓๑,๐๐๐	๔๒.๗๘	
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
รวม	๐	๐	๐	๐	
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	๑	๒.๒	๓๐,๐๐๐	๐.๓๑	กองช่าง
แผนงานการเกษตร	๑	๒.๒	๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๔.๔	๔๐,๐๐๐	๐.๔๑	
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๖.๗	๕๐,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	๒	๔.๔	๑๓๐,๐๐๐	๑.๓๕	สำนักปลัด/สธ.
แผนงานการศึกษา(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๕	๑๑.๑	๔,๑๔๖,๓๕๔	๔๒.๙๓	กองการศึกษา
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กีฬา)	๑	๒.๒	๑๐๐,๐๐๐	๑.๐๔	สำนักปลัด/กองการศึกษา
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๖.๗	๑๗๕,๐๐๐	๑.๘๑	สำนักปลัด/กองการศึกษา
รวม	๑๔	๓๑.๑	๔,๖๐๑,๓๕๔	๔๗.๖๕	
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๑๐๐	๙,๖๕๗,๓๕๔	๑๐๐	

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนน ช่วงเทศกาล ปีใหม่ ใน การป้องกัน และแก้ไขอุบัติเหตุ จราจร รวมถึงเฝ้าระวังจุดตรวจ ในช่วงเทศกาลปีใหม่	๕๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงาน ปลัด/ปภ.			↔										
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย ตาม โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ ในการป้องกัน และแก้ไขอุบัติเหตุ จราจร รวมถึงเฝ้าระวังจุดตรวจ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๕๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงาน ปลัด/ปภ.						↔							
๓	โครงการอบรมและฝึกทบทวน อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฯ ในการพัฒนาศักยภาพ ของอปพร. จำนวน ๔๕ คนและ ทบทวนความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ	๔๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงาน ปลัด/ปภ.				←									→

๑.๓ แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖
-------	-----------------	------------------------------	----------	---------	----------	----------	----------

				ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสุขภาพและสวัสดิการผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสุขภาพและสวัสดิการผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม							↔					
๒	โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาคความรุนแรงในครอบครัว เด็กและสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคความรุนแรงในครอบครัว เด็กและสตรี	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม				←—————→								
๓	โครงการอบรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม				←—————→								
๔	โครงการอบรม ส่งเสริมความรู้สภาคเด็กและเยาวชนตำบลนาคาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม ส่งเสริมความรู้สภาคเด็กและเยาวชนตำบลนาคายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม							←—————→					

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายหน้าบ้านแม่	ก่อสร้างถนน.คสล.สายหน้าบ้านแม่	๕๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ตำบลนาคาย	กองช่าง				←—————→								

ท้ายหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	ท้ายหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖วางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๓๐ ม.ยาว ๓๐๐เมตร พร้อมบ่อพักตะกอน ๒๐ บ่อ (ดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลน อบต.นาคายกำหนด)																	
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๔. ยุทธศาสตร์การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเกี่ยวเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเกี่ยวเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด/แผนงานการเกษตร				←—————→						

๔. ยุทธศาสตร์การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

๓	โครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาคาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาคาย เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม														
---	---	--	--------	-----------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๕.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกระดับตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก ระดับตำบล	๕๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด/งานสาธารณสุข														
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๘๐,๐๐๐	หมู่๑-๑๓ ตำบลนาคาย	สำนักงานปลัด/งานสาธารณสุข														

สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าอุปกรณ์การเรียน)สำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ๓-๕ปี)โดยจัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน๓ศูนย์จำนวน ๑๐๒คนอัตราคนละ๒๐๐บาท/ปี ตั้งไว้ ๒๐,๔๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)สำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ๓-๕ปี)โดยจัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ศูนย์จำนวน๑๐๒คนอัตราคนละ ๓๐๐บาท/ปี ตั้งไว้๓๐,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)สำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ๓-๕ปี)โดยจัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน๓ ศูนย์ จำนวน๑๐๒ คน อัตราคนละ๔๓๐บาท/ปี ตั้งไว้ ๔๓,๘๖๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
						๓	โครงการบริหารจัดการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน ศพต.สังกัดอบต.นา คาย ๓ ศูนย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดย จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน๓ศูนย์จำนวน๑๓๒คน อัตราคนละ๒๑บาทจำนวน ๒๔๕วัน	๖๗๙,๑๔๐	ศพต.๓ศูนย์ อบต.นาคาย	กองการศึกษา								
๔	ค่าอาหารเสริมนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจักซื้ออาหาร เสริม(นม)ให้แก่ ๑.โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)ในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาคายจัดสรรให้เด็ก อนุบาลและเด็กป.๑-ป.๖จำนวน ๔โรงเรียนจำนวน๒๖๐วัน จำนวนเด็ก๔๗๐คนอัตราคนละ ๗.๓๗บาท ตั้งไว้ ๙๐๐,๖๑๔ บาท ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลนา คาย๓ศูนย์ จำนวน๒๖๐วัน จำนวนเด็ก ๑๓๒คนอัตราคนละ ๗.๓๗บาทตั้งไว้๒๕๒,๙๔๐บาท	๑,๑๕๓,๕๕๔	โรงเรียนสังกัด สพฐ.๔ โรงเรียน/ศูนย์ ศพต.๓ศูนย์	กองการศึกษา														
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										

				ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัดสพฐ.๔ โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป. ๑-ป. ๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน เด็ก ๔๗๐ คน อัตราคนละ ๒๑ บาท (จัดสรร ๑๐๐% ให้กับโรงเรียนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย	๑,๙๗๔,๐๐๐	โรงเรียนสังกัดสพฐ.๔ โรงเรียน	กองการศึกษา												

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

๕.๔ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.นาคาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.นาคาย นักเรียน เยาวชน และประชาชนร่วมต้านภัยยาเสพติด ประจำปี๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองการศึกษา/สำนักงานปลัด													

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการที่ดี

๕.๕ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๘๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด													
๒	โครงการประเพณีลอยกระทง อบต.นาคาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลอยกระทง อบต.นาคาย	๓๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองการศึกษา													

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการที่ดี

๕.๕ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖
-------	-----------------	------------------------------	----------	---------	----------	----------	----------

				ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	เพื่อจ่ายอุดหนุนหรือสนับสนุนการจัดงานตามโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	๒๕,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักปลัด/ อำเภอताल สุ่ม/จังหวัด อุบลฯ										◊		

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
บัญชีครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖
-------	----------	-----------------------	----------	---------	----------	----------	----------

๑	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p>	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth 	๒๒,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด											
---	-----------------------------------	---	--------	-----------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		(ราคาจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)																
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่ น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้ (ราคาจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)	๔,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด													

๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	แผงสัญญาณไฟสามเหลี่ยมชนิด ล้อเคลื่อน	-เพื่อจัดซื้อแผงสัญญาณไฟ สามเหลี่ยมชนิดล้อเคลื่อน ใช้พลังงาน แบตเตอรี่ และไฟฟ้าสองระบบ	๑๖,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง				←—————→						

๑.๔ ประเภทครุภัณฑ์อื่น

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ซุ้มเฉลิมพระ เกียรติ ขนาด กว้าง ๓.๕๐ เมตร สูง ๖.๐๐ เมตร โครง เหล็กค้ำยันด้านหลัง พร้อม ติดตั้ง จำนวน ๒ ชุดๆละ ๙๙,๐๐๐ บาท	๑๙๘,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง				←—————→						

๒.แผนงานบริหารงานคลัง

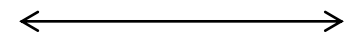
๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖
-------	----------	-----------------------	----------	---------	----------	----------	----------

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	-เพื่อจัดซื้อ ตู้เหล็กแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ราคาจัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564)	๕,๗๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด				←				→					

๒.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ(PC)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๑๗,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง													



		<p>ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>(ราคาจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)</p>															
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 	๒,๕๐๐	อบต.นาคาย	กองการศึกษา												

๔.แผนงานเคหะและชุมชน

๔.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

