



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

อำเภอตาลชุม

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๓๐

โทรศัพท์ ๐๔๕-๙๕๐๘๔๗/โทรสาร ๐๔๕-๙๕๐๘๔๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

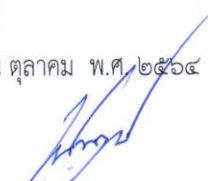
.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์ทาง www.nakhai.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายเท็ดทูน คุณภริปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคายมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลนาคายต่อไป

อนุมัติ

(นายเทิดทูน คุณภุรีปัญญา).

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลนาคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลนาคาย ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคายหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๓
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑
ยุทธศาสตร์การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี	๑๔
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๙
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๙
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานบริหารงานคลัง	๒๕
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานการศึกษา	๒๗
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๗
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานเคหะและชุมชน	๒๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคายขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทาง ในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการทำงานไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาคาย ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคายและโครงการ/กิจกรรมของ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่ง ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพคนและสังคม					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๕.๗	๕๒๕,๐๐๐	๗.๔๗	สำนักปลัด
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๑๑.๔	๑๑๐,๐๐๐	๑.๕๖	สำนักปลัด/ปภ.
แผนงานการศึกษา	๒	๕.๗	๖๕๑,๐๐๐	๙.๒๖	กองการศึกษา
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๑๑.๔	๘๐,๐๐๐	๑.๑๓	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๑๒	๓๔.๒	๑,๓๖๖,๐๐๐	๑๙.๔๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๕.๗	๑๖๔,๘๐๐	๒.๓๔	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๘.๖	๖๕๐,๐๐๐	๙.๒๕	กองช่าง
รวม	๕	๑๔.๓	๘๑๔,๘๐๐	๑๑.๕๙	
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
แผนงานการเกษตร	๑	๒.๙	๑๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
รวม	๑	๒.๙	๑๐,๐๐๐	๐.๑๔	
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	๒	๕.๗	๔๐,๐๐๐	๐.๕๖	กองช่าง
รวม	๒	๕.๗	๔๐,๐๐๐	๐.๕๖	
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๑๗.๑	๘๕,๐๐๐	๑.๒๑	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	๓	๘.๖	๓๙๐,๐๐๐	๕.๕๕	สำนักปลัด/สธ.
แผนงานการศึกษา	๔	๑๑.๔	๔,๑๙๙,๒๕๖	๕๙.๗๗	กองการศึกษา
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กีฬา)	๒	๕.๗	๑๒๐,๐๐๐	๑.๗๑	สำนักปลัด/กองการศึกษา
รวม	๑๕	๔๒.๘	๔,๗๙๔,๒๕๖	๖๘.๒๔	
รวมทั้งสิ้น	๓๕	๑๐๐	๗,๐๒๕,๐๕๖	๑๐๐	

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนน ช่วงเทศกาล ปีใหม่ ใน การป้องกัน และแก้ไขอุบัติเหตุ จราจร รวมถึงเฝ้าระวังจุดตรวจ ในช่วงเทศกาลปีใหม่	๔๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงาน ปลัด/ปภ.			↔										
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย ตาม โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ ในการป้องกัน และแก้ไขอุบัติเหตุ จราจร รวมถึงเฝ้าระวังจุดตรวจ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๔๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงาน ปลัด/ปภ.						↔							
๓	โครงการอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการเตรียมความพร้อม ในการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงาน ปลัด/ปภ.				←—————→									
๔	โครงการอบรมและฝึกทบทวน อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฯ ในการพัฒนาศักยภาพ ของอปพร. จำนวน ๔๕ คนและ ทบทวนความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงาน ปลัด/ปภ.				←—————→									

๑.๓ แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เช่นค่าอาหารกลางวัน อุปกรณ์วันเด็ก ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๗๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองการศึกษา				↔									
๒	โครงการจ้างเหมาบริการรถยนต์รับ-ส่งเพื่อส่งเคราะห์เด็กก่อนเกณฑ์ผู้ยากไร้ศพด.อบต.นาคาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์รับ-ส่ง เด็กก่อนเกณฑ์ เนื่องจากพื้นที่มีสภาพบ้านพักอยู่ห่างจากการให้บริการ สำหรับ ศพด.อบต.นาคาย จำนวน ๓ คน	๔๔๑,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองการศึกษา	←-----→												

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสุขภาพและสวัสดิการผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสุขภาพและสวัสดิการผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม							↔						
๒	โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว เด็กและสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว เด็กและสตรี	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม				←									→
๓	โครงการอบรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม				↔									
๔	โครงการอบรม ส่งเสริมความรู้สภาคเด็กและเยาวชนตำบลนาคาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม ส่งเสริมความรู้สภาคเด็กและเยาวชนตำบลนาคายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม							←						→

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการ/กิจกรรมเพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี เช่นคำขวัญสดุดีอุปกรณในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการฯ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด				←									→
๕	โครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับกลุ่มสตรีและประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับกลุ่มสตรีและประชาชน เช่นคำขวัญสดุดีอุปกรณในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการฯ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม	←												→
๖	โครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาคาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาคาย เช่นคำขวัญสดุดีอุปกรณในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการฯ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม							↔						

พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าอุปกรณ์การเรียน)สำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ๓-๕ปี)โดยจัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน๓ศูนย์จำนวน ๑๐๓คนอัตราคนละ๒๐๐บาท/ปี ตั้งไว้ ๒๐,๖๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)สำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ๓-๕ปี)โดยจัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ศูนย์จำนวน๑๐๓คนอัตราคนละ ๓๐๐บาท/ปี ตั้งไว้๓๐,๙๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)สำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ๓-๕ปี)โดยจัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน๓ ศูนย์ จำนวน๑๐๓ คน อัตราคนละ๔๓๐บาท/ปี ตั้งไว้ ๔๔,๒๙๐ บาท

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕
(แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอतालสุม จังหวัดอุบลราชธานี

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ตู้เหล็กสูงบานเปิดทึบ	ตู้เหล็กสูงบานทึบ โครงสร้างผลิตจากเหล็กที่ได้มาตรฐานจำนวน ๑ ตัว	๖,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด				←—————→						

๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๑ละ ๔,๓๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาดA๔ไม่น้อยกว่า๑๙หน้าต่อนาที(ppm)หรือ๘.๘ ภาพต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ๕ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบUSB๒.๐หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า๑ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๕๐แผ่น -สามารถใช้ได้กับA๔,Letter,LegalและCustom 	๔,๓๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง							←————→
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ(๑๘หน้า/ นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๑ละ ๒,๖๐๐บาทคุณลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษA๔ไม่น้อยกว่า๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB๒.๐หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า๑ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๑๕๐แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,letter,legalและ Custom 	๒,๖๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง							←————→

๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๒,๕๐๐บาท คุณสมบัติ -มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA(๔๘๐Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า๕นาที	๒,๕๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง											
---	-------------------	---	-------	-----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



๓.๒ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องกรองน้ำ	เครื่องกรองน้ำสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดอบต.นาคาย๓ศูนย์ จำนวน๓เครื่องๆละ๒๐,๐๐๐บาท	๖๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองการศึกษา				←					→			

